Polityka Prywatności (Klauzula Informacyjna RODO)
KS Widawa Wrocław

I. Administrator Danych Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka (zawodnika) jest Stowarzyszenie Futbolu Widawa Wrocław (ul. Kominiarska 26, 51-180 Wrocław, e-mail: ks.widawa.wroclaw@gmail.com).

II. Cele i podstawy prawne przetwarzania Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

1. Realizacja umowy o świadczenie usług sportowych (udział w treningach, meczach, zgrupowaniach) oraz weryfikacja frekwencji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

2. Ochrona zdrowia i życia, w tym ewentualne udzielanie pierwszej pomocy w oparciu o zebrane adnotacje zdrowotne – na podstawie Państwa wyraźnej zgody, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

3. Rejestracja w oficjalnych rozgrywkach związkowych oraz weryfikacja orzecznictwa z zakresu medycyny sportowej – na podstawie obowiązku prawnego i Ustawy o sporcie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

4. Publikacja wizerunku (zdjęcia/wideo) na profilach klubu w celach promocyjnych oraz marketing – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Wykonanie ciążących na Klubie obowiązków prawnych w zakresie rozliczeń podatkowych i rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Archiwizacja oraz dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

III. Odbiorcy danych i usługi chmurowe Państwa dane mogą być powierzane podmiotom zewnętrznym zapewniającym wsparcie operacyjne dla Klubu, z którymi zawarto formalne Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych. Należą do nich w szczególności dostawcy systemów chmurowych i aplikacji do zarządzania klubem sportowym, podmioty świadczące obsługę księgową, towarzystwa ubezpieczeniowe oraz organy sportowe (m.in. Dolnośląski ZPN, PZPN) w przypadku konieczności rejestracji zawodnika w systemie Extranet.

IV. Przekazywanie danych poza EOG W związku z wykorzystywaniem zewnętrznej infrastruktury chmurowej, dane mogą być transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Proces ten jest ściśle kontrolowany i odbywa się wyłącznie wobec podmiotów gwarantujących bezpieczeństwo na podstawie decyzji Komisji Europejskiej (np. certyfikacja Data Privacy Framework dla USA) lub przy użyciu Standardowych Klauzul Umownych.

V. Okres przechowywania danych (Retencja)

1. Dokumentacja rozliczeniowa i księgowa (w tym historia opłaconych składek) – przechowywana jest przez okres 5 pełnych lat od zakończenia roku obrotowego.

2. Zwykła dokumentacja umowna (formularze zgłoszeniowe) – przechowywana jest przez okres 3 lat od ustania członkostwa w celu zabezpieczenia roszczeń cywilnoprawnych.

3. Dokumentacja powypadkowa i protokoły urazów medycznych – mogą być przechowywane do 10 lat od wystąpienia zdarzenia sportowego wywołującego uszczerbek, jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń zdrowotnych.

4. Zgoda na wizerunek – przetwarzana jest do momentu jej skutecznego wycofania.

VI. Przysługujące prawa Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia ("prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (np. zgoda wizerunkowa), można ją wycofać w dowolnym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.